



*Przykładowe  
zadania maturalne  
z języka angielskiego  
- matura pisemna*

**Język angielski | poziom podstawowy**





**Nauka do matury 2026: czas start!** Jeśli chcesz podejść do egzaminu dojrzałości z większą pewnością siebie i spokojem, jesteś we właściwym miejscu. **Pomożemy Ci wyznaczyć drogę do celu** i skupić się na tym, co naprawdę ma znaczenie w okresie przedmaturalnym.

Poniższe **materiały zostały opracowane przez ekspertów** – dzięki temu znajdziesz w nich treści, które realnie pomogą Ci w przygotowaniach **do matury 2026**. Z nami skutecznie zaplanujesz naukę, utrwalisz najważniejsze informacje i unikniesz typowych błędów egzaminacyjnych.

*Gotowy?  
Zaczynamy!*

## 1. Szybkie fakty – czego się spodziewać?

- **Czas trwania (matura pisemna, poziom podstawowy):** 120 minut.
- **Liczba punktów do zdobycia:** zwykle 60 punktów
- **Główne części pisemne:**



- ➔ 1. Rozumienie słuchanego tekstu (listening) – zadania zamknięte i otwarte.
- ➔ 2. Rozumienie tekstu pisanego (reading) – różne typy zadań (wybór, dopasowywanie, luki, krótkie odpowiedzi).
- ➔ 3. Znajomość środków językowych (Use of English/grammar & vocabulary) – luki w zdaniach, transformacje itp.
- ➔ 4. Wypowiedź pisemna (writing) – krótka forma użytkowa (np. e-mail, notatka) lub opis/artkuł; oceniane są kryteria treści/przekazu na poziomie podstawowym (często punktowane inaczej niż rozszerzenie).



## 2. Jak egzamin jest punktowany?

- W zadaniach zamkniętych każdy prawidłowy wybór daje 1 punkt (chyba że instrukcja wskazuje inaczej).
- W zadaniach otwartych (krótkie odpowiedzi) punkty zależą od wymogów zadania (czasem 1–2 punkty za poprawną i kompletną odpowiedź).
- W wypowiedzi pisemnej na poziomie podstawowym często ocenia się głównie treść - czy poruszyłeś wszystkie wymagane elementy, a poprawność językowa ma mniejsze, ale równie istotne znaczenie. Szczegółowe zasady znajdziesz w Informatorze CKE.



### 3. Strategie ogólne przed egzaminem

Ćwicz w warunkach „na czas” – ustaw 120 minut i rób pełne arkusze z poprzednich lat. (Arkusze CKE z transkrypcjami/nagraniami są dostępne).

Ucz się typowych zwrotów do pisania wiadomości/e-maili/krótkich opisów – format i wymagane elementy dają punkty.

Słuchaj krótkich nagrań (np. arkuszowe transkrypcje) i ucz się notować kluczowe informacje (kto? co? kiedy? gdzie? dlaczego?).

Poznaj listę struktur i słownictwa na poziomie B1:

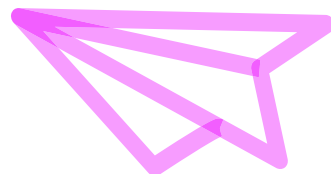
- czasy podstawowe,
- strona bierna w prostych kontekstach,
- mowa zależna w podstawowych formach,
- tryb warunkowy 0/1.

(Informator CKE podaje zakres środków językowych).

## CZĘŚĆ I. ROZUMIENIE ZE SŁUCHU

### Typy zadań:

1. Prawda/Fałsz.
2. Wybór wielokrotny (A/B/C).
3. Dobieranie (rozmów do osób/miejsc/problemów).



### Rozumienie ze słuchu (Listening) – jak sobie poradzić na maturze podstawowej?

Rozumienie ze słuchu to często najtrudniejsza część egzaminu,

ale jednocześnie **bardzo przewidywalna**. Jeśli znasz schemat i stosujesz odpowiednie strategie, możesz zdobyć większość punktów nawet bez perfekcyjnego angielskiego.



## 1. Przeczytaj polecenia i pytania przed nagraniem

Zanim zaczniesz nagranie:

- dokładnie przeczytaj **polecenie** (czy wybierasz A/B/C, P/F, czy uzupełniasz luki),
- przeczytaj **wszystkie pytania** do danego zadania.

### Dlaczego to ważne?

Wiesz, **na co masz zwrócić uwagę**:

- liczby (how many),
- powody (why),
- miejsca (where),
- osoby (who),
- opinie (likes/doesn't like).



Nie słuchasz „wszystkiego”, tylko **konkretnych informacji**.

## 2. Podczas słuchania skup się na sensie, nie na każdym słowie

- nie musisz rozumieć każdego słowa,
- wystarczy, że zrozumiesz ogólny sens wypowiedzi.

Jeśli:

- nie znasz jednego słowa → **ignoruj je i słuchaj dalej**,
- zgubisz jedno zdanie → następne może zawierać odpowiedź.

### 3. Uważaj na „pułapki” egzaminacyjne

**Bardzo często w nagraniu pojawiają się wszystkie odpowiedzi, ale tylko jedna jest prawdziwa.**

Przykład:

*At first I wanted to go by train, but finally I decided to take a bus.*

*Pytanie: How did he travel?*

Poprawna odpowiedź: *by bus.*

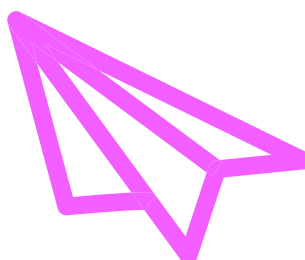
**Liczy się decyzja końcowa**, a nie to, co było wspomniane na początku.

### 4. Notuj bardzo krótko (jeśli trzeba)

Jeśli zadanie tego wymaga (np. krótkie odpowiedzi):

- zapisuj **tylko słowa-klucze**, np.:
  - numbers (7:30, £20),
  - days (Monday, Saturday),
  - reasons (because..., due to...).

Nie zapisuj całych zdań – nie ma na to czasu.





## 5. Wykorzystaj drugie słuchanie na:

- sprawdzenie odpowiedzi,
- poprawę odpowiedzi, co do których masz wątpliwości,
- skupienie się tylko na pytaniach, które są trudne.

Nie zmieniaj odpowiedzi „bez powodu” – jeśli nie usłyszysz nic nowego, często **pierwsza odpowiedź jest dobra**.

## 6. W zadaniach PRAWDA/FAŁSZ nie zgaduj „na logikę”

Odpowiedź musi **wynikać wprost z nagrania** i być jednoznaczna.

Jeśli coś **nie było powiedziane** → odpowiedź to **False/Fałsz**, nawet jeśli „wydaje się logiczne”.

## 7. Spelling (pisownia) ma znaczenie w zadaniach otwartych

W krótkich odpowiedziach:

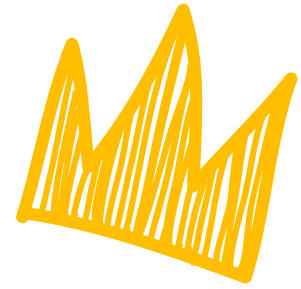
- błędna pisownia = **brak punktu**,
- liczby można często zapisać **cyframi** (np. 20 zamiast twenty).

Jeśli nie jesteś pewien pisowni trudnego słowa, wybierz **prostsza formę**, o ile jest poprawna.





## Modelowe zadanie egzaminacyjne (jak w arkuszu maturalnym)

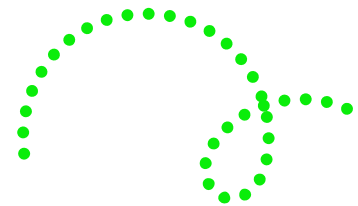


### Zadanie (5 pkt) – wybór wielokrotny

Usłyszysz **pięć krótkich wypowiedzi**. Do każdej z nich dopasuj właściwą odpowiedź **A, B lub C**. Nagrania zostaną odtworzone dwukrotnie.

#### 1. Why is the girl calling her friend?

- A. To cancel a meeting
- B. To change the time of a meeting
- C. To invite him to a party



#### 2. What will the boy do this afternoon?

- A. Go to football training
- B. Study for a test
- C. Meet his cousin



#### 3. Where does the conversation take place?

- A. At a bus stop
- B. At a railway station
- C. At the airport

#### 4. Why did the woman choose this hotel?

- A. It was the cheapest
- B. It was close to the city centre
- C. It had very good reviews



## 5. What problem does the man mention?

- A. He lost his phone
- B. His computer doesn't work
- C. He forgot his password



## TRANSKRYPCJA NAGRANIA

### Wypowiedź 1.

Hi Tom, it's me. I'm really sorry, but I won't be able to meet you at six. Something unexpected came up. Could we meet an hour later? Let me know if that's OK.

### Wypowiedź 2.

I wanted to go to football training this afternoon, but I've got a maths test tomorrow and I'm not ready at all. I think I'll stay at home and study instead.

### Wypowiedź 3.

Excuse me, could you tell me which platform the train to Kraków leaves from? I can't find this information on the board.

### Wypowiedź 4.

At first I wanted to book a cheaper hotel, but then I read some really bad opinions online. Finally, I chose this one because people wrote that the service was excellent.

### Wypowiedź 5.

I can't log into my email account. I tried a few times, but it still doesn't work. I think I may have forgotten my password again.



## KLUCZ ODPOWIEDZI

- 1 – B
- 2 – B
- 3 – B
- 4 – C
- 5 – C



## ANALIZA PUŁAPEK EGZAMINACYJNYCH (NAJWAŻNIEJSZA CZĘŚĆ)

### Zadanie 1 – PUŁAPKA: „cancel” vs „change”

*I won't be able to meet you at six. Could we meet an hour later?*

- Słyszysz: *won't be able to meet* → myśli **cancel**. ❌
- Ale: *meet an hour later* = **zmiana godziny**, nie odwołanie.

Poprawna odpowiedź: **B**.

### Zadanie 2 – PUŁAPKA: pierwsza informacja ≠ decyzja końcowa

*I wanted to go to football training, but... I think I'll stay at home and study.*

- Pada **football training** (A). ❌
- Pada **test tomorrow** (kontekst).
- **Decyzja końcowa:** *stay at home and study*. ✔️

Poprawna odpowiedź: **B**.

### Zadanie 3 – PUŁAPKA: podobne miejsca

*which platform the train to Kraków leaves from.*

- Platform + train → **railway station.** ✓
- Nie: bus stop. ✗
- Nie: airport. ✗

CKE bardzo lubi mylić **bus station/train station/airport.**

### Zadanie 4 – PUŁAPKA: wszystkie odpowiedzi są w nagraniu

*At first I wanted to book a cheaper hotel... Finally, I chose this one because...*

- **Cheaper** – pojawia się, ale jest odrzucone. ✗
- **Good reviews** – to POWÓD wyboru. ✓

Na maturze **prawie zawsze** pojawiają się wszystkie opcje, ale tylko jedna jest prawdziwa.

### Zadanie 5 – PUŁAPKA: parafraza

*I can't log into my email account... I may have forgotten my password.*

- Nie pada dokładnie „forgot password” w pytaniu.
- Trzeba rozpoznać **parafrazę**

Poprawna odpowiedź: **C.**



## CZĘŚĆ II. ROZUMIENIE TEKSTÓW PISANYCH (CZYTANIE)



### TYP A – DOBIERANIE NAGŁÓWKÓW DO AKAPITÓW

#### Polecenie:

Przeczytaj tekst. Dopasuj nagłówki **A–F** do akapitów **1–4**.

**Dwa nagłówki są zbędne.**

Nagłówki:

- A.** A difficult decision
- B.** Free time activities
- C.** Daily routine
- D.** First impressions
- E.** Plans for the future
- F.** Problems at school



#### Tekst:

1. When I started my new school, I was very nervous. Everything seemed different: the building was bigger, there were more students, and I didn't know anyone. During the first days I felt lost, but the teachers were friendly and helped me a lot.

2. Now my days look quite similar. I usually wake up at 6:30, have breakfast and take a bus to school. After lessons I often stay longer to prepare for tests or talk with my classmates.

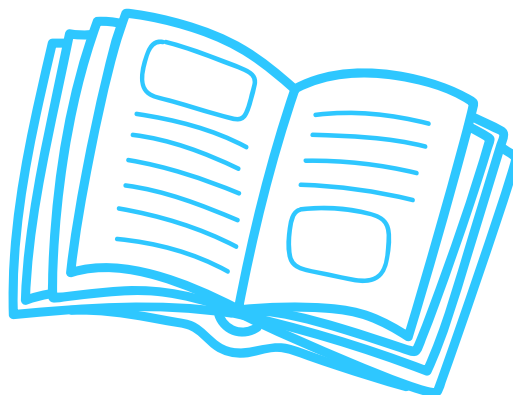
3. In my free time I try to relax and forget about school. I like meeting my friends, watching films or listening to music. At weekends I sometimes play football or go cycling.



4. Next year I would like to change schools and choose a different profile. I'm interested in languages, so I'm thinking about studying abroad in the future.

### Odpowiedzi:

- 1 – **D**
- 2 – **C**
- 3 – **B**
- 4 – **E**



### Wyjaśnienie:

Nagłówek musi pasować do **całego akapitu**, nie sugeruj się jednym zdaniem – sprawdzaj sens całości.



## TYP B – DOBIERANIE OSÓB DO TEKSTÓW/OPINII

### Polecenie:

Przeczytaj opinie **A–E**. Dopasuj je do osób **1–5**.

### Opinie:

- A.** I need a quiet place where I can study and use a computer.
- B.** I'm looking for something interesting to do in the evenings.
- C.** I want to earn some money during weekends.
- D.** I travel a lot and need cheap accommodation.
- E.** I want to improve my fitness.

### Osoby:

1. Peter is a student and wants to work on Saturdays.
2. Anna wants to start exercising.
3. Tom often visits other cities and looks for a place to sleep.



4. Kate wants to study after school.
5. Mark doesn't like staying at home in the evenings.

Odpowiedzi:

- 1 – **C**
- 2 – **E**
- 3 – **D**
- 4 – **A**
- 5 – **B**



### Wyjaśnienie:

- Szukaj **konkretnej potrzeby**.
- Jedno słowo kluczowe często wystarczy (work/travel/study/evenings).



## TYP C – WYBÓR WIELOKROTNY (A/B/C)

### Polecenie:

Przeczytaj tekst. Wybierz właściwą odpowiedź **A, B lub C**.

### Tekst:

Last summer I decided to take part in a language course abroad. At first I was afraid because it was my first trip without my parents. However, I quickly made new friends and enjoyed the classes. The teachers were patient, and the lessons were interesting. Thanks to this experience, I feel much more confident speaking English now.



## Pytania:

### 1. Why was the writer afraid at the beginning?

- A. The course was difficult.
- B. It was the first trip alone.
- C. He didn't like English.

### 2. What helped the writer feel better?

- A. New friends.
- B. His parents.
- C. Short lessons.

### 3. What does the writer think about the teachers?

- A. They were strict.
- B. They were boring.
- C. They were patient.

### 4. What changed after the course?

- A. His grades.
- B. His confidence.
- C. His plans.

## Odpowiedzi:

- 1 – **B**
- 2 – **A**
- 3 – **C**
- 4 – **B**



## Wyjaśnienie:

- Pytania często dotyczą **emocji i opinii**.
- Odpowiedź jest często sparafrazowana, nie dosłowna.



## WYBÓR WIELOKROTNY (A/B/C) – BLOG

### Polecenie:

Przeczytaj wpis na blogu. Wybierz właściwą odpowiedź **A, B lub C**.

### BLOG

This week was really busy for me. I had a lot of homework and two important tests, so I didn't have much free time. However, on Friday evening I met my friends, and we went to the cinema. It was a great way to relax after a stressful week. I hope next week will be a bit easier.



### Pytania:

#### 1. Why was the week difficult for the writer?

- A. He was ill.
- B. He had many school duties.
- C. He worked every day.

#### 2. When did the writer meet his friends?

- A. On Friday evening.
- B. On Saturday.
- C. During the whole week.



### 3. What did they do together?

- A. Studied.
- B. Played games.
- C. Went to the cinema.

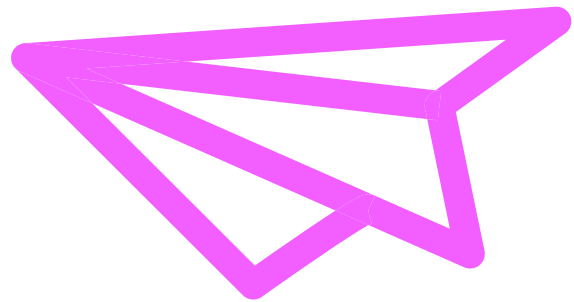


### 4. How did the writer feel after the cinema?

- A. Angry.
- B. Relaxed.
- C. Bored.

### 5. What does the writer hope for?

- A. More homework.
- B. A harder week.
- C. An easier week.



### Odpowiedzi:

- 1 – **B**
- 2 – **A**
- 3 – **C**
- 4 – **B**
- 5 – **C**

### Wyjaśnienie:

- **1** – a lot of homework and two tests → **B**
- **2** – on Friday evening → **A**
- **3** – went to the cinema → **C**
- **4** – a great way to relax → **B**
- **5** – I hope next week will be a bit easier → **C**





## WYBÓR WIELOKROTNY (A/B/C) – E-MAIL



### Polecenie:

Przeczytaj e-mail. Wybierz poprawną odpowiedź A, B lub C.

### E-MAIL

Hello Mark,  
I'm writing to ask you for help. My computer stopped working yesterday, and I can't finish my school project without it. Do you think I could use your laptop this weekend? I promise to be careful. Let me know as soon as possible.

Best,  
Anna

### Pytania:

#### Why is Anna writing this email?

- A. To invite Mark somewhere.
- B. To ask for help.
- C. To complain.

#### What problem does Anna have?

- A. She lost her laptop.
- B. Her computer doesn't work.
- C. She forgot her project.

#### When does Anna want to use the laptop?

- A. Today.
- B. Tomorrow.
- C. At the weekend.



## What does Anna promise?

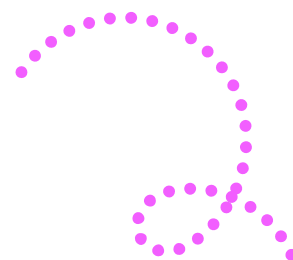
- A. To buy a new laptop.
- B. To return it quickly.
- C. To be careful.

### Odpowiedzi:

- 1 – **B**
- 2 – **B**
- 3 – **C**
- 4 – **C**

### Wyjaśnienie:

- **1** – *I'm writing to ask you for help* → **B**
- **2** – *computer stopped working* → **B**
- **3** – *this weekend* → **C**
- **4** – *I promise to be careful* → **C**



## TYP D – PRAWDA/FAŁSZ – ARTYKUŁ

### Polecenie:

Zaznacz, czy zdania są **PRAWDA (T)** czy **FAŁSZ (F)**.

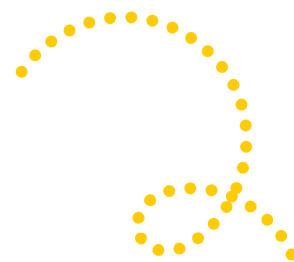
### Tekst:

More and more young people decide to work during school year. Some want to earn their own money, others want to gain experience. However, working too much can be stressful and may affect school results. That is why experts advise students to find a balance between work and study.



## Zdania:

1. Young people work only during holidays.
2. Some students want work experience.
3. Working too much can be a problem.
4. Experts recommend working every day.
5. Balance between work and study is important.



## Odpowiedzi:

- 1 – **F**
- 2 – **T**
- 3 – **T**
- 4 – **F**
- 5 – **T**



## Polecenie:

Przeczytaj e-mail. Zaznacz, czy zdania 1–5 są **PRAWDA (T)** czy **FAŁSZ (F)**.

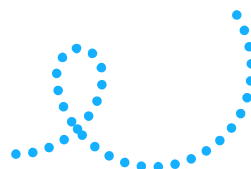
## E-MAIL

Hi Sophie,

Thanks for your message. I'm glad you want to visit me during the winter holidays. Unfortunately, I won't be in town at the beginning of January because I'm going to stay with my grandparents. However, I'll be back after the first week, so we could meet then. There are many interesting places to see, and we could also go ice skating if the weather is good.

Write back soon,

Daniel





## Zdania:

1. Sophie wants to visit Daniel in summer.
2. Daniel will leave town at the beginning of January.
3. Daniel will stay with his friends.
4. They may go ice skating together.
5. Daniel suggests meeting during the first week of January.

## Odpowiedzi:

- 1 – **F**
- 2 – **T**
- 3 – **F**
- 4 – **T**
- 5 – **F**



## Wyjaśnienie:

- 1 – *winter holidays* ≠ *summer* → **F**
- 2 – *I won't be in town at the beginning of January* → **T**
- 3 – *grandparents, nie friends* → **F**
- 4 – *we could also go ice skating* → **T**
- 5 – *spotkanie po pierwszym tygodniu* → **F**

## TYP E – UZUPEŁNIANIE LUK ZDANIAMI (SPÓJNOŚĆ TEKSTU)

### Polecenie:



Uzupełnij tekst zdaniami **A–F**. Jedno zdanie jest zbędne.

### Tekst:

I really like living in the city. (1) There are many places where I can meet my friends. (2) Sometimes it is noisy, but I'm used to it.





### Zdania:

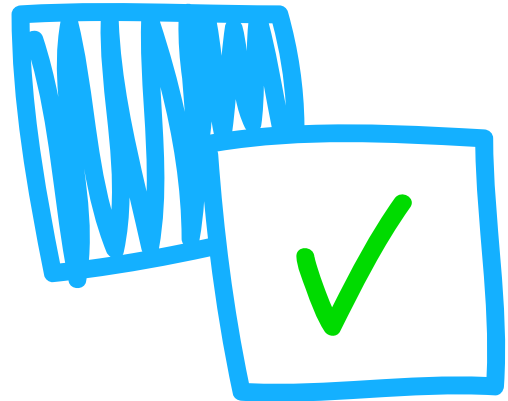
- A. I can always find something interesting to do.
- B. I hate crowds and traffic.
- C. I enjoy quiet evenings at home.
- D. There are also many cinemas and cafés.
- E. I would never live there again.
- F. I love nature.

### Odpowiedzi:

- 1 – A
- 2 – D

### Wyjaśnienie:

Zdania muszą pasować logicznie i gramatycznie.  
Sprawdzaj zaimki, spójniki oraz sens całości.



## CZĘŚĆ III – ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH – 15 pkt

### Zadanie (10 pkt) – uzupełnianie luk.

31. If I \_\_\_\_\_ you, I would apologise.  
**were**

32. She \_\_\_\_\_ (not/see) him since Monday.  
**hasn't seen**

33. This is the \_\_\_\_\_ film I've ever watched.  
**worst**

34. He asked me where I \_\_\_\_\_ from.  
**was**





35. There isn't \_\_\_\_\_ milk left.

**much**

36. She was tired \_\_\_\_\_ she worked all night.

**because**

37. The letter \_\_\_\_\_ by mistake.

**was sent**

38. I look forward to \_\_\_\_\_ from you.

**hearing**

39. He's old enough \_\_\_\_\_ this alone.

**to do**

40. We stayed at home \_\_\_\_\_ the rain.

**because of**



### **Zadanie (5 pkt) – transformacje zdań**

41. It's too cold to swim.

→ It isn't \_\_\_\_\_ to swim.

**warm enough**

42. She started learning English in 2020.

→ She has \_\_\_\_\_ English since 2020.

**been learning**

43. I last saw him two weeks ago.

→ I \_\_\_\_\_ seen him for two weeks.

**haven't**

44. The test was so easy that everyone passed.

→ It was \_\_\_\_\_ easy test that everyone passed.

**such an**



45. Someone stole my bike.

→ My bike \_\_\_\_\_.

**was stolen**



## ZESTAW 10 ZADAŃ GRAMATYCZNYCH Z ROZWIĄZANIAM I

### Zadanie 1 – czasy.

She usually \_\_\_\_\_ (get up) at 7 a.m.

**gets up** – present simple (rutyna)

### Zadanie 2 – conditional.

If it rains, we \_\_\_\_\_ at home.

**will stay** – pierwszy okres warunkowy

### Zadanie 3 – strona bierna.

The room \_\_\_\_\_ yesterday.

**was cleaned**

“I am tired”

### Zadanie 4 – mowa zależna.

he said.

→ He said that he \_\_\_\_\_ tired.

**was**

### Zadanie 5 – stopniowanie.

This exercise is \_\_\_\_\_ than the previous one.

**easier**

### Zadanie 6 – przyimki.



I'm afraid \_\_\_\_\_ spiders.  
**of**



### Zadanie 7 – there is/there are.

\_\_\_\_\_ any questions?

**Are there**



### Zadanie 8 – czasownik + -ing.

I don't mind \_\_\_\_\_ early.  
waking up

### Zadanie 9 – some/any.

Would you like \_\_\_\_\_ tea?  
**some**



### Zadanie 10 – too/enough.

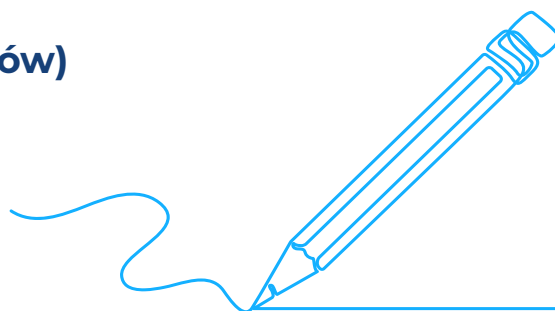
He's \_\_\_\_\_ young to drive.  
**too**

## CZĘŚĆ IV. WYPOWIEDŹ PISEMNA

### E-MAIL (80–130/zalecane 100–150 słów)

#### Struktura:

- Kontynuuj wstęp
- 4 akapity (po 1 na punkt)
- forma e-maila
- język prosty
- brak realizacji podpunktu, to brak punktów





WYŻSZA SZKOŁA  
KSZTAŁCENIA  
ZAWODOWEGO

[www.studia-online.pl](http://www.studia-online.pl)